

# Beleidsplan 2012 - 2015

# Stichting Steensoep

Marian Bentvelzen en Monique Strijk  
Juli 2012



Brede Hilledijk 590, 3072 NK Rotterdam  
Tel.: 0613467100, 0653224897  
KvK: 54218853  
E: [moniquestrijk@hotmail.com](mailto:moniquestrijk@hotmail.com),  
[post@marianbentvelzen.nl](mailto:post@marianbentvelzen.nl)

## **Inleiding**

In december 2011 is Stichting Steensoep opgericht met als doel om na de oprichting te starten met het organiseren en uitvoeren van het project De Waarmakers. Inmiddels is het bestuur geïnstalleerd en hebben we de afgelopen periode de randvoorwaarden georganiseerd om het project te kunnen uitvoeren. De locatie voor het project is bekend en oktober 2012 zal worden gestart met de uitvoering van de pilot van het project. Nu de Stichting staat en de voorbereidingen voor de uitvoering van het project zijn getroffen is het tijd om vooruit te kijken.

Wat we doen willen we goed doen. Omdat onze ideeën vernieuwend zijn betekent dit voor ons dat we als organisatie relatief veel tijd steken in het ontwikkelen, uitvoeren en monitoren van onze projecten. Het doel is dan ook om de pilot van ons eerste project, de Waarmakers, uitvoerig te monitoren en te evalueren. De ambitie is om dit project na een pilot fase (1 jaar uitvoering van alle projectfasen) uit te breiden.

De uitvoering van het project De Waarmakers neemt op dit moment nog een centrale positie in binnen onze organisatie, maar het voornemen is om dit in de toekomst niet het enige project van de stichting te laten zijn.

## **Missie en doelstelling**

De stichting heeft tot missie om de kracht van mensen te versterken en mensen met elkaar te verbinden om zo tekorten in gemeenschappen op te heffen en gezamenlijk een liefdevolle toekomst te creëren.

In de statuten van Stichting Steensoep staat de volgende doelstelling geformuleerd:

“De stichting heeft tot doel een bijdrage te leveren aan de sociaal maatschappelijke ontwikkeling van kinderen, volwassenen en hun omgeving teneinde daardoor onder meer om burgerschap en vaardigheden te ontwikkelen voor het opbouwen van gemeenschappen. De stichting gaat uit van de eigen kracht van mensen en probeert die te versterken”.

De stichting heeft geen winst oogmerk en tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door:

- Het ontwikkelen en uitvoeren van projecten en activiteiten
- Deelname aan activiteiten van overheid of derden op het gebied van burgerschapontwikkeling
- Het spelen van een actieve rol in de buurtgemeenschappen van Rotterdam en andere gemeentes
- Alle andere wettelijke middelen die voor het doel bevorderlijk zijn.

## **Beleid**

De stichting richt zich in het eerste jaar (2012) op de uitvoering van het project de Waarmakers in pilot vorm. Tijdens de uitvoering van het project zal er een onderzoek plaatsvinden om de resultaten te evalueren. Hiernaast zal in het eerste jaar de methodiek die wordt gehanteerd worden uitgeschreven, zodat deze overdraagbaar is. De combinatie van uitvoering, resultaatmeting en methodiekbeschrijving maakt dat met in het eerste projectjaar, 2012, de projectkosten het hoogst zijn. De ambitie is om dit project na een pilot fase (1 jaar uitvoering van alle projectfasen) uit te breiden. In het pilot jaar worden daarom investeringen gedaan waar in de jaren daarna ook gebruik van zal worden gemaakt. Dit maakt dat de projectkosten in de volgende jaren afneemt. De uitvoering van het project verloopt in schooljaren.

2012 € 59,900.-  
2013 € 34.325,-  
2014 € 34.325,-  
2015 € 34.325,-

Deze bedragen zijn exclusief nieuw beleid, tegenvallers en inflatiecompensatie.

#### Plannen en verantwoording

Jaarlijks wordt er een jaarwerkplan gemaakt met een beschrijving van de projecten en activiteiten voor het komende jaar. Het plan bevat tevens een sluitende begroting. Aan het eind van ieder jaar wordt een jaar rapportage gemaakt met daar in een beschrijving van de resultaten van het afgelopen jaar met daarbij de financiële verantwoording.

De stichting voornemens in de toekomst ook andere projecten te starten om het gestelde doel te verwezenlijken.

## **Organisatie**

#### Bestuur

Het bestuur van Stichting Steensoep bestaat uit drie leden: voorzitter, secretaris en penningmeester. De statuten schrijven een minimum van drie en maximum van vijf leden voor. In de bijlage is een overzicht van de bestuurstaken toegevoegd.

Het bestuur streeft naar een beperkt aantal vergaderingen per jaar met een minimum van drie. Aangevuld met bilateraal overleg over onderdelen van de werkzaamheden. Hiermee wordt recht gedaan aan het zo efficiënt mogelijk inzetten van de beschikbare tijd van alle bestuursleden. Deze lijn wordt voortgezet met als aanvulling af en toe een speciale meeting rondom een bepaald thema; bijvoorbeeld de methodiek ontwikkeling, vormen van fondsenwerving e.d.

#### Medewerkers

De stichting heeft naast het vrijwillige bestuur een directie. Deze directie bestaat uit twee personen die tevens de initiatiefnemers en uitvoerders van het project De Waarmakers zijn. De directie werkt voor de stichting in een ZZP (zelfstandige zonder personeel) constructie op basis van acht uur per week. Zij voeren tevens de functie van projectcoördinator uit. Mochten er in de toekomst meer medewerkers nodig zijn, dan kunnen die ook via de ZZP constructie werkzaamheden voor de stichting verrichten. Voorlopig heeft de stichting geen eigen personeel in dienst.

#### Samenwerkingspartners en vrijwilligers

Stichting Steensoep heeft tot doel om een actieve rol te spelen in buurtgemeenschappen. Vaak bestaan deze gemeenschappen naast bewoners ook uit organisaties en professionals die een bijdrage aan de gemeenschap willen leveren. Stichting Steensoep zoekt nadrukkelijk de samenwerking met deze organisaties en professionals, zij maken immers ook deel uit van het netwerk in de wijk en daarmee van het sociale kapitaal in de wijk. Door samen te werken kunnen wij afstemmen, gebruik maken van elkaars kwaliteiten en faciliteiten en elkaar versterken en ondersteunen in het behalen van onze doelen.

Naast de samenwerkingspartners, dragen ook vrijwilligers hun steentje bij aan het project. Op dit moment zijn er vrijwilligers die incidenteel betrokken zijn bij het meedenken over specifieke aspecten

met betrekking tot de vormgeving en organisatie van het project de Waarmakers. Daarnaast hebben we een vrijwilliger die actief is in de ondersteuning bij de uitvoering van het project de Waarmakers. Naast de vrijwilligers zijn we voornemens stagiaires bij de organisatie te betrekken. Ook willen we afstudeerders van de Master Sociologie aan de Erasmus Universiteit betrekken bij het evaluatieonderzoek.

## **Fondsenwerving**

Het eerste jaar richt de stichting zich bij het werven van gelden op fondsen en gemeentelijke subsidies. De stichting is voornemens in de toekomst ook via het bedrijfsleven en andere activiteiten (zoals aanbieden van workshops, lezingen, overdragen van de ontwikkelde methodiek) de benodigde middelen bijeen te brengen. De investeringen die de stichting doet zijn ten behoeve van de uitvoering van de projecten.

De stichting hanteert in haar fondsenwerving de volgende leidraad:

Het overtuigen van een ander (particulier, bedrijf, overheid) van het nut en noodzaak van het ideaal van de organisatie, zodanig, dat er een eenmalige, of nog liever, een langdurige donatie relatie (tijd, geld, goederen) ontstaat, waarmee de verwezenlijking van de organisatie dichterbij komt.

In essentie gaat het bij fondsenwerving om vier aandachtspunten bij wervingsactiviteiten:

- Zorgen dat het 'merk' op orde is (Stichting Steensoep moet betrouwbaar klinken);
- DM (direct marketing) optimaliseren; durven vragen aan de juiste persoon op het juiste moment en op de juiste manier;
- Structurele relaties opbouwen en onderhouden;
- Verantwoord uitgeven en goed terugkoppelen.

### Beheer en besteding fondsen

De directie van de Stichting beheert onder toezicht van het bestuur en de kascommissie de financiën. Het bestuur en de kascommissie worden ieder kwartaal op de hoogte gesteld van de financiële stand van zaken van de Stichting en er wordt elk jaar een financieel jaarverslag opgesteld.

Het liquidatie saldo van de stichting zal worden aangewend ten behoeve van de realisatie van de doelstelling van de stichting. In geval van ontbinding van de stichting zal het batig saldo zoveel mogelijk worden aangewend overeenkomstig de doelstelling van de stichting of een andere algemeen nut beogende instelling.

## **Tot slot**

Dit beleidsplan beslaat een periode van vier jaar tot 31 december 2015. Gedurende deze periode is de stichting gericht op het uitvoeren en mogelijk uitbreiden van het project de Waarmakers en het waar mogelijk ontwikkelen en uitvoeren van andere projecten die bijdragen aan het realiseren van de doelstelling van de stichting. Jaarlijks zal een evaluatie plaatsvinden. Indien nodig kan tussentijds een aanvulling of wijziging gemaakt worden.

Vastgesteld door het bestuur per datum: 22 augustus 2012

## **Bijlage: taken bestuur**

Voorts hebben de bestuursleden de volgende taken:

### **De voorzitter is belast met:**

- Het leiden van bestuursvergaderingen;
- De voorbereiding en het beleggen van bestuursvergaderingen;
- Het coördineren van het bestuursbeleid;
- Leidt het bestuur: neemt initiatieven, coördineert en zorgt dat de bestuurswerkzaamheden worden uitgevoerd.

### **De voorzitter houdt toezicht op:**

- Een goed verloop van de, in het belang van de stichting, noodzakelijke werkzaamheden;
- Het samenstellen van het jaarverslag.

### **De secretaris is belast met:**

- Correspondentie van en namens het bestuur.

### **De secretaris houdt toezicht op:**

- De administratie en correspondentie van de stichting;
- Het notuleren van bestuursvergaderingen;
- Het verschijnen van publicaties en periodieken;
- Het beheer van de eigendommen, geldmiddelen daarvan uitgesloten.

### **De penningmeester houdt toezicht op:**

- Het beheer, de invordering en uitbetaling van de gelden van de stichting en de boekhouding daarvan;
- Het bij voorkeur per kwartaal, doch ten minste één maal per jaar, verslag uitbrengen van de financiële positie van de stichting;
- Het elk jaar opstellen van een begroting voor het komende stichtingsjaar;
- Indien vereist door subsidie verstrekkers: het meewerken aan het jaarlijkse verslag van een door het bestuur aangewezen externe registeraccountant.